

## Fișă de post

<b>Postul:</b>	<b>Expert activități educaționale P2</b>
<b>Cod COR</b>	234101 profesor în învățământul primar sau 233002 Profesor în învățământul gimnazial
<b>Integrarea postului în structura organizatorică</b>	Relații: - Ierarhice de subordonare: Coordonator partener 2, Manager proiect - Funcționale, de colaborare: Toți reprezentanții echipei de implementare a proiectului
<b>Persoana desemnata</b>	
<b>Proiectul:</b>	<b>Drumul spre viitor - intervenții educaționale integrate în Tara Barsei</b> <b>Cod SMIS 341959</b>

**Scopul postului:** Furnizarea serviciilor de suport educațional, pentru stimularea participării și prevenirea abandonului școlar/părăsirii timpurii a școlii pentru 35-40 de beneficiari ai proiectului.

(NB. În proiect sunt prevăzuți cel puțin 6 experți educaționali – 3 la Solicitant și 3 la P2, fiecare dintre ei având activități cu 35-40 de copii, astfel ca atribuțiile lor nu se dublice)

Activitatea expertului se desfășoară 356 de ore/lună, 18 luni. Va fi implicat în activitățile:

- A.I.1 Detectarea situațiilor elevilor romi care nu au acces la programele de interes național (PIN) și includerea lor în programele de sprijin
- A.I.2. Măsuri de acompaniere pentru elevii de etnie roma pentru depășirea obstacolelor care împiedică participarea copiilor la școală și efectuarea temelor prin acordarea de măsuri de sprijin și pachete personalizate
- A.II.1 Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru părinții/reprezenții legali/ persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate, cu scopul încurajării participării copiilor acestora la procesul educațional

### Responsabilități specifice:

1. Identificarea riscurilor elevilor din grupul țintă pe baza Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație, evaluarea și planificarea serviciilor educaționale necesare pentru înlăturarea riscurilor identificate și a diminuării impactului acestora; Elaborarea Planului de Servicii educaționale;
2. Implementarea activităților conform măsurilor stabilite în planul de servicii educaționale și organizarea de programe de sprijin individualizat pentru asigurarea oportunităților egale pentru elevii din grupul țintă, conform Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație
3. Monitorizarea intervențiilor și a progresului pentru elevii din grupul țintă, conform Mecanismului de Avertizare Timpurie în Educație.
4. Pregătește, susține și raportează toate activitățile educaționale pentru beneficiari, prevăzute în cadrul proiectului;
5. Susține activitățile de informare și conștientizare cu părinții din cadrul A.II.1;
6. Furnizează informații/ completări beneficiarilor pentru accesarea serviciilor adecvate;
7. Organizarea, în funcție de nevoi, a procesului educativ, inclusiv a activităților de învățare remedială și a celor de sprijin pentru recuperarea decalajelor de învățare; grupuri de studiu, implicarea elevilor în diverse proiecte școlare și sociale; pregătire suplimentară pentru elevii romi din anii terminali etc. (acțiunile descrise în cadrul A.I.2);

8. Participa la distribuirea pachetelor de sprijin catre GT;
9. Realizeaza rapoarte de activitate si livrabile aferente activitatii defasurate în contextul implementarii proiectului
10. Cunoaste si respecta regulile de protectia muncii, PSI, ROI si ROF
11. Raspunde de realizarea cu eficienta a tuturor sarcinilor stabilite.
12. Participă la ședințele Echipei de Implementare pentru aspecte ce privesc derularea activităților de implementare;
13. Îndeplinește și alte sarcini dispuse de managerul de proiect

#### **I. Implicare directă în activitățile de sprijin educațional remedial (A.I.2)**

- Participă la organizarea și desfășurarea sesiunilor remediale pentru elevii romi din GT;
- Coordonează grupe mici de elevi cu dificultăți în învățare (maxim 8-10 elevi), conform planurilor individuale PISE;
- Contribuie la proiectarea conținuturilor adaptate pentru disciplinele de bază: limba română, matematică, științe;
- Utilizează metode interactive și diferențiate de predare, adaptate ritmului și stilului de învățare al copiilor romi.

#### **II. Suport educațional și personalizat în activitățile de mentorat și consiliere (A.II.1)**

- Colaborează cu mentorii și consilierii pentru identificarea nevoilor educaționale specifice fiecărui elev;
- Propune soluții educaționale, adaptări curriculare sau materiale didactice speciale pentru elevii cu dificultăți persistente;
- Monitorizează progresul fiecărui elev și completează periodic fișele de parcurs educațional.

#### **III. Participare la activitățile cultural-artistice și extracurriculare**

- Sprijină implementarea atelierelor educative cu tematici incluzive (ex. exprimare liberă, comunicare, cunoaștere interculturală);
- Încurajează participarea elevilor din GT la activități de învățare non-formală și creativă (workshopuri, concursuri, expoziții);
- Asigură legătura dintre activitățile curriculare și cele extrașcolare, pentru creșterea stimei de sine și a motivației pentru școală.

#### **IV. Contribuție la elaborarea planurilor educaționale individualizate (PISE)**

- Participă activ la definirea măsurilor educaționale necesare fiecărui elev, pe baza evaluărilor inițiale (MATE);
- Propune metode remediale și activități de sprijin pentru reducerea decalajelor educaționale;
- Colaborează cu mediatorii școlari, experții GT și consilierii pentru a implementa PISE în mod integrat.

#### **V. Monitorizarea progresului și raportare**

- Completează rapoarte lunare de activitate educațională (fișe de prezență, evaluări sumative, feedback);
- Participă la întâlnirile lunare de echipă pentru analiza rezultatelor educaționale;
- Oferă recomandări pentru ajustarea intervențiilor educaționale în funcție de progresul elevilor.

#### **VI. Contribuție la atingerea indicatorilor și rezultatelor proiectului**

- Contribuie direct la atingerea indicatorilor 5SO05 și 5SR09.1 prin activități de sprijin educațional cu GT;

- Susține participarea și menținerea copiilor în sistemul de educație prin activități relevante, atractive și adaptate nevoilor;
- Participă la campaniile de informare și mobilizare a părinților pentru susținerea educației copiilor.

#### **VII. Contribuție la Temele secundare și orizontale**

- Aplică principiile **nediscriminării (TS05)** și ale **incluziunii sociale**, promovând accesul echitabil al elevilor romi la educație;
- Sprijină combaterea abandonului școlar (TS10 – provocări din Semestrul European) prin intervenții educaționale proactive;
- Încurajează participarea activă a fetelor rome în activități școlare și extracurriculare;
- Utilizează abordări bazate pe diversitate, respect intercultural și valorizarea identității culturale rome.

#### **Responsabilități generale**

1. Cunoaște și respectă regulile de protecția muncii, PSI, ROI și ROF;
2. Răspunde de realizarea cu eficiență a tuturor sarcinilor stabilite;
3. Realizează vizite de evaluare a gradului de satisfacție a beneficiarilor;
4. Mediază conflictele apărute între membrii echipei, membru echipa-beneficiar/ aparținători, echipa – instituții, echipa - membri comunității;
5. Contribuie la promovarea TS/TO și organizează instruirii periodice cu echipa privind implementarea acestora în activitățile curente ale proiectului;
6. Urmărește și evaluează indicatorii calitativi și cantitativi;
7. Urmărește respectarea legislației în domeniul serviciilor sociale, a protecției și securității muncii;
8. Asigură respectarea Regulamentului GDPR, prin informarea persoanelor vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocarea datelor și cu potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal;

#### ***Alte responsabilități:***

- Aplica tehnicile de management al timpului pentru îndeplinirea eficientă a responsabilităților
- Păstrează confidențialitatea informațiilor conform procedurilor organizației și/sau cerințelor specifice ale proiectului ;
- Răspunde de bunurile materiale luate pe inventar propriu;
- Respecta procedurile de lucru interne;

#### **Cerințe :**

*Studii:* - Studii superioare finalizate

#### *Experiență necesară:*

- minim 1 an experiență generală și experiență specifică de cel puțin 6 luni în poziția de cadru didactic.
- experiența profesională, în lucrul cu persoanele/categoriile defavorizate, constituie un avantaj.

#### **Competențe :**

- Profesionalism; Dedicare; Integritate; Comunicare și lucru în echipă.

- Lucru în echipă; Feedback în timp real; Organizare și planificare; Rezolvare de probleme;
- Inițiativă, Flexibilitate;
- Integritate morală și etica profesională.

Numele

Data elaborării

Semnătura