



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare

Prioritatea 6 - Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, Obiectivul specific ESO4.10. ,Tipul de acțiune 6.j.1.

Titlu proiect: Drumul spre viitor - intervenții educaționale integrate în Tara Barsei, Cod mySMIS: 341959

Beneficiar: Asociația Sibiul AZI

Anexa 3 la Procedură (cod PO-EXP-PEO-VULCAN-01)

Nr. 1249 / data 08.06.2026

## ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE EXPERTI ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULCAN, COMUNA VULCAN, JUDEȚUL BRAȘOV

În calitate de Partener 2 în proiectul

**„Drumul spre viitor — intervenții educaționale integrate în Țara Barsei”**

cod MySMIS 341959 | contract de finanțare G2026-36603

anunță scoaterea la concurs/examen a **8 (opt) posturi de expert în afara organigramei**, conform tabelului din Secțiunea II de mai jos.

### I. INFORMAȚII PROIECT

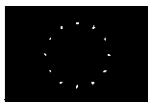
Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea și furnizarea unui pachet integrat de măsuri educaționale, sociale, cultural-artistice și de acompaniere pentru 205 (două sute cinci) elevi de etnie romă cu statut socio-economic scăzut sau nivel educațional scăzut al părinților, înscriși în 2 (două) școli asociate din județul Brașov.

- Beneficiar: Asociația „Sibiul Azi”
- Partener 1: Asociația ADI-PEI
- Partener 2: Școala Gimnazială Vulcan (organizatorul prezentului concurs/examen)
- Școală asociată: Școala Gimnazială Crizbav
- Durata proiectului: 20 (douăzeci) de luni (01.04.2026 – 30.11.2027)
- Sursă de finanțare: Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027, apel PEO/549/PEO\_P6/OP4/ESO4.10/PEO\_A42 — „Măsuri integrate pentru comunitatea romă — Regiuni mai puțin dezvoltate”

### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare aprobată, Partenerul 2 (Școala Gimnazială Vulcan) organizează concurs/examen pentru ocuparea a **8 (opt) posturi în afara organigramei**, conform tabelului de mai jos:

Nr.	Denumire post / (Sub)activitate	Nr. exp.	Durată Perioadă estimată /	Ore/lună	Tarif (lei/oră)
1.	<b>Coordonator Partener 2</b> Management (activități transversale)	1	20 luni / est. iun. 2026 – 30.11.2027	30	60
2.	<b>Responsabil financiar P2</b> Management financiar (activități transversale)	1	20 luni / est. iun. 2026 – 30.11.2027	21	60
3–5.	<b>Expert activități educaționale (3 posturi)</b> A.I.1, A.I.2, A.II.1	3	18 luni / est. iun. 2026 – 30.11.2027	36	45
6.	<b>Mediator școlar P2</b> A.I.1, A.II.1, A.IV.1	1	18 luni / est. iun. 2026 – 30.11.2027	30	45
7.	<b>Consilier școlar P2</b> A.I.2, A.II.1	1	18 luni / est. iun. 2026 – 30.11.2027	30	45



8.	<b>Expert recrutare și menținere GT 1 - P2</b> A.I.1, A.II.1, A.VI.1	1	18 luni / est. iun. 2026 – 30.11.2027	40	45
<b>TOTAL</b>	<b>8 posturi vacante</b>	<b>8</b>	<b>Toate posturile: est. iun. 2026 – 30.11.2027</b>	—	—

**Notă:** Toate posturile au perioadă estimată de începere **luna iunie 2026** (de la data semnării contractului individual de muncă) și se finalizează cel târziu la **30.11.2027**, dată de finalizare a implementării proiectului. Posturile de management (Coordonator P2, Responsabil financiar P2) sunt prevăzute pentru 20 de luni din calendarul proiectului (01.04.2026–30.11.2027), dar perioadele contractuale nu pot depăși data de 30.11.2027.

Selecția se desfășoară conform **Ordinului Ministrului Educației nr. 6693/23.09.2024** pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru și a **Procedurii Operaționale Cadru cod PO-EXP-PEO-VULCAN-01** adoptate la nivelul Școlii Gimnaziale Vulcan.

### III. CONDIȚII GENERALE (aplicabile tuturor posturilor)

Candidatul/candidata:

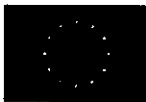
- are cetățenie română / cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute în Termenii de Referință pentru postul vizat (Secțiunea IV), respectiv studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă — cu excepția postului de Mediator școlar, unde se acceptă și atestatul de mediator școlar în condițiile legii;
- îndeplinește condițiile de experiență profesională specifice postului, conform Termenilor de Referință prevăzuți la Secțiunea IV din prezentul anunț;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție;
- pentru posturile care presupun contact direct cu minorii (Experți activități educaționale, Mediator școlar P2, Consilier școlar P2, Expert recrutare și menținere GT 1 - P2): prezintă certificat de integritate comportamentală conform Legii nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor;
- este disponibil/(ă) să desfășoare activitățile proiectului la sediul Școlii Gimnaziale Vulcan și, după caz, în teren (în comunitatea locală din Vulcan și împrejurimi), conform graficului de activități agreat cu coordonatorul P2;
- semnează Declarația de disponibilitate (Anexa 3.2 la prezentul anunț) și Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3.3).

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS/EXAMEN

Condițiile specifice pentru fiecare post sunt detaliate mai jos. Candidatul se poate înscrie pentru un singur post în cadrul prezentului apel de selecție.

#### IV.1 — POST: Coordonator Partener 2

- Număr posturi vacante:** 1
- (Sub)activitate conform CF:** Management (activități transversale)
- Perioadă estimată:** de la data semnării contractului (estimat: luna iunie 2026) până la cel târziu 30.11.2027
- Ore lunare / tarif:** 30 ore/lună per expert | 60 lei/oră (tarif brut, conform Cererii de finanțare aprobate)
- Studii necesare:** Studii superioare absolvite cu diplomă de licență (orice specializare)
- Experiență profesională necesară:** Minimum 2 ani experiență în coordonarea de proiecte sau activități organizaționale
- Descrierea principalelor activități/atribuții:** Coordonarea tuturor activităților Partenerului 2 (Școala Gimnazială Vulcan), asigurând legătura operațională cu Beneficiarul (Asociația „Sibiul Azi”)



și cu ceilalți parteneri; elaborarea rapoartelor de activitate ale P2; participarea la ședințele de management ale proiectului.

**h) Constituie avantaj:** Experiență demonstrată în coordonarea sau implementarea de proiecte cu finanțare europeană; cunoașterea mecanismelor PEO 2021-2027

**i) Abilități generale:** comunicare, lucru în echipă, organizare, adaptabilitate, integritate morală și etică profesională.

**j) Sarcini detaliate:** conform fișei de post atașate la prezentul anunț de selecție.

#### IV.2 — POST: Responsabil financiar P2

**a) Număr posturi vacante:** 1

**b) (Sub)activitate conform CF:** Management financiar (activități transversale)

**c) Perioadă estimată:** de la data semnării contractului (estimat: luna iunie 2026) până la cel târziu 30.11.2027

**d) Ore lunare / tarif:** 21 ore/lună per expert | 60 lei/oră (tarif brut, conform Cererii de finanțare aprobate)

**e) Studii necesare:** Studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență (contabilitate, finanțe-bănci, economie sau domeniu similar)

**f) Experiență profesională necesară:** Minimum 2 ani experiență în contabilitate, management financiar sau audit

**g) Descrierea principalelor activități/atribuții:** Gestionarea cheltuielilor eligibile ale Partenerului 2; pregătirea documentelor justificative pentru raportările financiare; asigurarea conformității cu regulile de eligibilitate a cheltuielilor (OUG 133/2021, HG 873/2022); menținerea evidenței contabile distincte a tranzacțiilor proiectului la nivelul P2.

**h) Constituie avantaj:** Experiență în raportare financiară pentru proiecte cu finanțare europeană (FSE+/FEDR); cunoașterea OUG 133/2021 și HG 873/2022

**i) Abilități generale:** comunicare, lucru în echipă, organizare, adaptabilitate, integritate morală și etică profesională.

**j) Sarcini detaliate:** conform fișei de post atașate la prezentul anunț de selecție.

#### IV.3 — POST: Expert activități educaționale (3 posturi)

**a) Număr posturi vacante:** 3 (posturi identice)

**b) (Sub)activitate conform CF:** A.I.1, A.I.2, A.II.1

**c) Perioadă estimată:** de la data semnării contractului (estimat: luna iunie 2026) până la cel târziu 30.11.2027

**d) Ore lunare / tarif:** 36 ore/lună per expert | 45 lei/oră (tarif brut, conform Cererii de finanțare aprobate)

**e) Studii necesare:** Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul educației, pedagogiei, psihopedagogiei, psihologiei sau alt domeniu relevant activităților educaționale

**f) Experiență profesională necesară:** Minimum 1 an experiență în activități educaționale, didactice sau de sprijin educațional

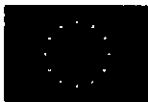
**g) Condiție obligatorie suplimentară:** Certificat de integritate comportamentală (Legea nr. 118/2019), obligatoriu pentru posturile cu contact direct cu minorii.

**h) Descrierea principalelor activități/atribuții:** Implementarea activităților de sprijin educațional individualizat pentru elevii romi din grupul țintă (A.I.1); desfășurarea activităților de consiliere educațională a elevilor romi (A.I.2); organizarea și desfășurarea de activități de educație parentală și consiliere a părinților/tutorilor (A.II.1); completarea documentelor de monitorizare a participării și progresului elevilor.

**i) Constituie avantaj:** Experiență în educație incluzivă; experiență în lucrul cu elevi din comunități vulnerabile sau de etnie romă; cunoașterea sau experiența în programe de reducere a abandonului școlar

**j) Abilități generale:** comunicare, lucru în echipă, organizare, adaptabilitate, integritate morală și etică profesională.

**k) Sarcini detaliate:** conform fișei de post atașate la prezentul anunț de selecție.



#### IV.4 — POST: Mediator școlar P2

- a) Număr posturi vacante: 1
- b) (Sub)activitate conform CF: A.I.1, A.II.1, A.IV.1
- c) Perioadă estimată: de la data semnării contractului (estimat: luna iunie 2026) până la cel târziu 30.11.2027
- d) Ore lunare / tarif: 30 ore/lună per expert | 45 lei/oră (tarif brut, conform Cererii de finanțare aprobate)
- e) Studii necesare: Studii superioare (orice specializare) SAU atestat de mediator școlar recunoscut de Ministerul Educației
- f) Experiență profesională necesară: Minimum 1 an experiență în mediere școlară, asistență socială sau lucru cu comunități vulnerabile
- g) Condiție obligatorie suplimentară: Certificat de integritate comportamentală (Legea nr. 118/2019), obligatoriu pentru posturile cu contact direct cu minorii.
- h) Descrierea principalelor activități/atribuții: Identificarea și recrutarea elevilor romi eligibili pentru grupul țintă (A.I.1); menținerea relației dintre familie, elev și școală, intervenind pentru prevenirea abandonului școlar; organizarea și facilitarea activităților de educație parentală (A.II.1); implementarea programelor de mentorat educațional pentru elevii din grupul țintă (A.IV.1); vizite la domiciliu și acompaniere socio-educatională.
- i) Constituie avantaj: Cunoașterea limbii române/romani; experiență documentată în lucrul direct cu familiile și elevii de etnie romă; rețea de relații în comunitatea locală romă
- j) Abilități generale: comunicare, lucru în echipă, organizare, adaptabilitate, integritate morală și etică profesională.
- k) Sarcini detaliate: conform fișei de post atașate la prezentul anunț de selecție.

#### IV.5 — POST: Consilier școlar P2

- a) Număr posturi vacante: 1
- b) (Sub)activitate conform CF: A.I.2, A.II.1
- c) Perioadă estimată: de la data semnării contractului (estimat: luna iunie 2026) până la cel târziu 30.11.2027
- d) Ore lunare / tarif: 30 ore/lună per expert | 45 lei/oră (tarif brut, conform Cererii de finanțare aprobate)
- e) Studii necesare: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în psihologie sau psihopedagogie specială (sau domeniu echivalent); drept de liberă practică în consiliere psihologică/psihopedagogică constituie avantaj
- f) Experiență profesională necesară: Minimum 1 an experiență în consiliere psihologică sau psihopedagogică (școlară sau clinică)
- g) Condiție obligatorie suplimentară: Certificat de integritate comportamentală (Legea nr. 118/2019), obligatoriu pentru posturile cu contact direct cu minorii.
- h) Descrierea principalelor activități/atribuții: Desfășurarea activităților de consiliere psihopedagogică individuală și de grup pentru elevii romi din grupul țintă (A.I.2); consiliere psihopedagogică a părinților/tutorilor în cadrul activităților de educație parentală (A.II.1); elaborarea planurilor individuale de consiliere; completarea fișelor de consiliere și a documentelor de monitorizare.
- i) Constituie avantaj: Experiență în consiliere pentru copii și adolescenți din grupuri vulnerabile; experiență în lucrul cu familiile de etnie romă; atestat de formare în consiliere educațională
- j) Abilități generale: comunicare, lucru în echipă, organizare, adaptabilitate, integritate morală și etică profesională.
- k) Sarcini detaliate: conform fișei de post atașate la prezentul anunț de selecție.

#### IV.6 — POST: Expert recrutare și menținere GT 1 - P2

- a) Număr posturi vacante: 1
- b) (Sub)activitate conform CF: A.I.1, A.II.1, A.VI.1
- c) Perioadă estimată: de la data semnării contractului (estimat: luna iunie 2026) până la cel târziu 30.11.2027



**d) Ore lunare / tarif:** 40 ore/lună per expert | 45 lei/oră (tarif brut, conform Cererii de finanțare aprobate)

**e) Studii necesare:** Studii superioare absolvite cu diplomă de licență (orice specializare)

**f) Experiență profesională necesară:** Minimum 1 an experiență în activități comunitare, sociale, educaționale sau de recrutare

**g) Condiție obligatorie suplimentară:** Certificat de integritate comportamentală (Legea nr. 118/2019), obligatoriu pentru posturile cu contact direct cu minorii.

**h) Descrierea principalelor activități/atribuții:** Identificarea, recrutarea și înscrierea elevilor romi eligibili în grupul țintă al proiectului (A.I.1); implementarea activităților de menținere a participanților în grupul țintă, inclusiv acompaniere socio-medicală (A.VI.1); sprijin în organizarea activităților de educație parentală (A.II.1); completarea și gestionarea documentelor de evidență a grupului țintă (dosare participanți, fișe de prezență, declarații); contribuție la atingerea indicatorilor 5SO05 (205 elevi romi) și 5SR09.01.

**i) Constituie avantaj:** Experiență în recrutarea grupului țintă pentru proiecte sociale sau educaționale; cunoașterea comunității rome locale; experiență în activități de acompaniere socio-medicală

**j) Abilități generale:** comunicare, lucru în echipă, organizare, adaptabilitate, integritate morală și etică profesională.

**k) Sarcini detaliate:** conform fișei de post atașate la prezentul anunț de selecție.

## **V. DOSARUL DE CANDIDATURĂ**

Dosarul de înscriere la concurs/examen va conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) Opis (semnat de candidat, cu numerotarea tuturor paginilor dosarului);
- b) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 3.1 la prezentul anunț (disponibilă la sediul școlii și pe site-ul <https://scoalavulcanbrasov.info/>);
- c) Scrisoare de intenție (maximum 1 pagină A4), specificând postul vizat;
- d) Copia actului de identitate, semnată „conform cu originalul” de candidat;
- e) Copiile diplomelor/atestatelor care atestă nivelul studiilor și ale documentelor care atestă efectuarea unor specializări relevante, semnate „conform cu originalul”;
- f) CV format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, cu date de contact valide (adresă e-mail și telefon);
- g) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza și calificările specifice postului (contracte de muncă, adeverințe de vechime, recomandări, atestate, certificate de participare la cursuri etc.);
- h) Cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l/o facă incompatibil/ă cu ocuparea postului (cazierul judiciar va fi prezentat cel mai târziu la data primei probe);
- i) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 (șase) luni anterior datei concursului/examenului;
- j) Certificat de integritate comportamentală conform Legii nr. 118/2019 — obligatoriu pentru posturile: Expert activități educaționale (1, 2, 3), Mediator școlar P2, Consilier școlar P2, Expert recrutare și menținere GT 1 - P2; pentru posturile Coordonator P2 și Responsabil financiar P2, se solicită după caz;
- k) Adeverință privind vechimea în muncă și, după caz, calificativele/evaluările profesionale obținute în ultimii 5 ani la ultimul loc de muncă (Anexa 3.4 la prezentul anunț). Pentru candidații proveniți din instituții/organizații care nu acordă calificative anuale, se acceptă adeverință de vechime, scrisoare de recomandare, fișă de evaluare profesională sau alt document echivalent;
- l) Declarație de disponibilitate (Anexa 3.2 la prezentul anunț);
- m) Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3.3 la prezentul anunț).

**Important:** Dosarul va fi depus cu opis semnat și cu toate paginile numerotate. Lipsa oricărui document obligatoriu, a opisului sau a numerotării paginilor atrage respingerea dosarului în Etapa I.A (verificare



administrativă). Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei se prezintă însoțite de documentele originale, certificate „pentru conformitate cu originalul” de candidat, sau în copii legalizate.

## **VI. BIBLIOGRAFIE PENTRU PROBA DE INTERVIU**

### **A. Pentru posturile de management (Coordonator Partener 2, Responsabil financiar P2):**

- 1. OUG nr. 133/17.12.2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027.
- 2. HG nr. 829/27.06.2022 — Norme metodologice de aplicare a OUG 133/2021.
- 3. HG nr. 873/06.07.2022 privind cadrul legal al eligibilității cheltuielilor în perioada 2021-2027.
- 4. Ghidul Solicitantului — Condiții generale și specifice pentru Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (apel PEO\_A42 — Măsuri integrate pentru comunitatea romă).
- 5. Ordinul Ministrului Educației nr. 6693/23.09.2024 pentru aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, cu modificările și completările ulterioare.

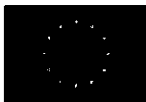
### **B. Pentru posturile educaționale (Experți activități educaționale, Mediator școlar P2, Consilier școlar P2):**

- 1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 — secțiunile privind educația incluzivă, prevenirea segregării școlare și drepturile elevilor (art. 76–82);
- 2. Strategia Guvernului României privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome 2022–2027;
- 3. Ghidul Solicitantului — Condiții specifice, apel PEO/549/PEO\_P6/OP4/ESO4.10/PEO\_A42 — secțiunile privind activitățile eligibile, grupul țintă, indicatorii de realizare și principiile orizontale;
- 4. Ordinul MECȘ nr. 6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- 5. Fișa de post aferentă poziției vizate, atașată la prezentul anunț.

### **C. Pentru Expert recrutare și menținere GT 1 - P2:**

- 1. Ghidul Solicitantului — Condiții specifice, apel PEO\_A42 — secțiunile privind eligibilitatea grupului țintă, indicatorii de realizare și principiile orizontale;
- 2. Manualul Beneficiarului PEO 2021–2027 — secțiunile privind documentele justificative, indicatorii de realizare și evidența/monitorizarea participanților;
- 3. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare — principii și tipuri de beneficii sociale;
- 4. Fișa de post aferentă poziției, atașată la prezentul anunț.

**Notă:** Bibliografia reprezintă referințele minime recomandate pentru proba de interviu. Candidații sunt invitați să consulte și documentele atașate la prezentul anunț (procedura, fișele de post) și să demonstreze în proba de interviu cunoașterea contextuală a postului vizat și a proiectului.



## VII. CALENDARUL PROCESULUI DE SELECȚIE

Data estimată de publicare a anunțului: luni, 11 mai 2026.

Nr.	Data / Termen	Etapă / Acțiune
1.	11.05.2026 (luni)	Publicarea anunțului de selecție la sediul Școlii Gimnaziale Vulcan, str. Holbavului nr. 573, și pe site-ul <a href="https://scoalavulcanbrasov.info/">https://scoalavulcanbrasov.info/</a>
2.	11.05.2026 – 21.05.2026 ora 16:00	Perioadă de depunere a dosarelor de candidatură. Termen limită: 21.05.2026, ora 16:00, la sediul Școlii Gimnaziale Vulcan (sau pe e-mail, conform Secțiunii VIII).
3.	22.05.2026 (vineri)	Etapa I.A — Verificarea eligibilității administrative a dosarelor depuse de Comisia de Selecție (admis/respins pentru fiecare candidat).
4.	22.05.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor Etapei I.A (Admis/Respins) la sediul Școlii Gimnaziale Vulcan și pe site-ul <a href="https://scoalavulcanbrasov.info/">https://scoalavulcanbrasov.info/</a> cu cod anonimizat al candidatului.
5.	25.05.2026, ora 16:00 (prima zi lucrătoare după expirarea celor 24h)	Termen de depunere a contestațiilor la rezultatele Etapei I.A. Contestațiile se depun la sediul școlii (la secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor) sau pe e-mail: <a href="mailto:generalavulcan@yahoo.com">generalavulcan@yahoo.com</a> . Notă: termenul de 24h expiră sâmbătă, 23.05; se prelungește automat la prima zi lucrătoare — luni, 25.05.2026, ora 16:00.
6.	26.05.2026 (marți)	Soluționarea contestațiilor Etapei I.A de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Etapa I.B — Evaluarea calitativă a dosarelor candidaților declarați admiși în Etapa I.A (inclusiv cei reintegrați în urma contestațiilor), cu acordarea punctajelor conform grilei de evaluare.
7.	26.05.2026, ora 16:00	Afișarea rezultatelor Etapei I.B (punctaje și Admis/Respins) la sediul Școlii Gimnaziale Vulcan și pe site-ul <a href="https://scoalavulcanbrasov.info/">https://scoalavulcanbrasov.info/</a>
8.	27.05.2026, ora 16:00	Termen de depunere a contestațiilor la rezultatele Etapei I.B (24 ore de la afișare). Contestațiile se depun la sediul școlii sau pe e-mail: <a href="mailto:generalavulcan@yahoo.com">generalavulcan@yahoo.com</a> .
9.	28.05.2026	Soluționarea contestațiilor Etapei I.B de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Comunicarea candidaților care acced la Etapa II (interviu).
10.	29.05.2026 (vineri), ora 10:00	Etapa II — Proba de interviu, EXCLUSIV pentru posturile la care există minimum 2 candidați declarați admiși după Etapa I. Pentru posturile cu un singur candidat admis după Etapa I, se aplică procedura de examen pe bază de dosar — fără probă de interviu; punctajul final = punctajul Etapei I.B. Interviu se susține la sediul Școlii Gimnaziale Vulcan, str. Holbavului nr. 573.
11.	29.05.2026	Afișarea rezultatelor finale ale procesului de selecție la sediul Școlii Gimnaziale Vulcan și pe site-ul <a href="https://scoalavulcanbrasov.info/">https://scoalavulcanbrasov.info/</a> . Proba de interviu (Etapa II) nu este contestabilă, conform Procedurii PO-EXP-PEO-VULCAN-01. Candidații declarați admiși vor fi convocați la sediul școlii în maximum 3 zile lucrătoare pentru semnarea contractelor individuale de muncă

**Notă importantă:** Calendarul de mai sus este estimativ. Eventualele modificări vor fi comunicate pe site-ul <https://scoalavulcanbrasov.info/> și la avizierul Școlii Gimnaziale Vulcan, cu cel puțin 24 de ore înainte de data vizată. Termenele se calculează în zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care procedura prevede expres zile lucrătoare.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



### VIII. MODUL DE DEPUNERE A DOSARELOR / INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Dosarele de candidatură pot fi depuse:

- Personal (fizic), la sediul Școlii Gimnaziale Vulcan, str. Holbavului nr. 573, comuna Vulcan, jud. Brașov — în zilele lucrătoare, între orele 08:00–16:00, până cel târziu la 21.05.2026, ora 16:00;
- Prin e-mail, la adresa [generalavulcan@yahoo.com](mailto:generalavulcan@yahoo.com), în format PDF scanat, cu subiectul „Dosar selecție — [Numele postului vizat] — [Numele candidatului]”, până cel târziu la 21.05.2026, ora 16:00. Candidații care depun dosarul prin e-mail vor prezenta documentele originale pentru verificare la solicitarea Comisiei de Selecție, cel târziu la data susținerii interviului sau, în cazul procedurii de examen pe bază de dosar (candidat unic), înainte de semnarea contractului.

**Documente disponibile pentru descărcare:** Procedura Operațională Cadru (PO-EXP-PEO-VULCAN-01), modelele de anexe (cerere de înscriere — Anexa 3.1, declarație de disponibilitate — Anexa 3.2, consimțământ GDPR — Anexa 3.3, adeverință de vechime — Anexa 3.4) și fișele de post sunt disponibile la sediul Școlii Gimnaziale Vulcan și pe site-ul <https://scoalavulcanbrasov.info/>.

**Contact / informații suplimentare:** Secretariatul Școlii Gimnaziale Vulcan, str. Holbavului nr. 573, comuna Vulcan, jud. Brașov tel. 0268256357 | E-mail: [generalavulcan@yahoo.com](mailto:generalavulcan@yahoo.com) | Web: <https://scoalavulcanbrasov.info/>

Prezentul anunț se emite în baza **Procedurii Operaționale Cadru cod PO-EXP-PEO-VULCAN-01**, avizată de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Vulcan și aprobată de **Primarul UAT Comuna Vulcan, Marius DODA**, în calitate de ordonator principal de credite, prin Hotărârea CA nr. 6 / 08.05.2026 și semnătura de aprobare a Primarului de pe Procedura Operațională Cadru.



## IX. FLUXUL DOCUMENTELOR — CALENDAR COMPLET PE DATE ȘI RESPONSABILI

Tabelul de mai jos sintetizează toate documentele care trebuie completate, semnate și/sau publicate pe parcursul procedurii de selecție, în ordine cronologică. Documentele marcate ca „Anexă” sunt disponibile ca modele în pachetul procedurii PO-EXP-PEO-VULCAN-01.

Data / Interval	Documente de completat / semnat / publicat	Responsabil
<b>PRE-SELECȚIE (înainte de 11.05.2026)</b>		
Înainte publicare de (≤ 09.05.2026)	Nota justificativă (Anexa 1A), Decizie înființare posturi (Anexa 1B), Tabel centralizator (Anexa 1), Grafic anunțuri (Anexa 2)	Director / CA / Primar (circuit complet)
Înainte publicare de	Referat constituire Comisie Selecție (Anexa 12) → Decizie Comisie Selecție (Anexa 4)	Director / CA
Înainte publicare de	Referat constituire Comisie Contestații (Anexa 13) → Decizie Comisie Contestații (Anexa 5)	Director / CA
Înainte publicare de	Declarații conflict de interese (Anexa 11) — câte una per membru al ambelor comisii, semnate și înainte de orice evaluare	Toți membrii comisiilor
Înainte publicare (sigilate) de	Griță de evaluare calitativă I.B (Anexa 15) — definitivată și semnată de Comisia de Selecție; Set de întrebări interviu (Anexa 20) — sigilat de Comisia de Selecție	Comisia de Selecție
11.05.2026	Publicare Anunț de selecție (Anexa 3 cu sub-anexele 3.1–3.4 disponibile pentru descărcare) + PV de afișare (Anexa 27)	Director / persoană desemnată
<b>DEPUNERE DOSARE (11–21.05.2026)</b>		
11–21.05.2026 (zilele lucrătoare)	Dosare candidați: Cerere înscriere (Anexa 3.1), Declarație disponibilitate (Anexa 3.2), Consimțământ GDPR (Anexa 3.3), Adeverință vechime (Anexa 3.4) + celelalte documente obligatorii	Candidații (depun); Secretar (primește, înregistrează, atribuie cod)
21.05.2026, 16:00	Termen-limită depunere dosare	Secretar Comisie
<b>ETAPA I.A — Verificare administrativă (22.05.2026)</b>		
22.05.2026	Checklist verificare administrativă per candidat (Anexa 14) — câte unul per candidat, completat de Comisie	Comisia de Selecție
22.05.2026	Proces-verbal Etapa I.A (Anexa 16) — semnat de toți membrii Comisiei de Selecție	Comisia de Selecție
22.05.2026, 16:00	Publicare rezultate Etapa I.A (Anexa 6) + PV afișare (Anexa 27) — la sediu și pe site	Secretar / persoană desemnată
<b>CONTESTAȚII I.A (termen: 25.05.2026, 16:00)</b>		
25.05.2026, 16:00 (termen)	Contestații la Etapa I.A — depuse de candidați (dacă este cazul)	Candidații → Secretar Comisie Contestații
26.05.2026	PV Soluționare contestații I.A (Anexa 18) — semnat de Comisia de Contestații (se completează doar dacă există contestații)	Comisia de Contestații
<b>ETAPA I.B — Evaluare calitativă (26.05.2026)</b>		



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



26.05.2026	Fișe individuale de evaluare dosar per evaluator/per candidat (bazate pe Grila Anexa 15) — câte o fișă per evaluator per candidat admis la I.A	Fiecare membru Comisie Selecție (individual)
26.05.2026	Proces-verbal Etapa I.B (Anexa 17) — cu punctajele centralizate, semnat de toți membrii Comisiei	Comisia de Selecție
26.05.2026, 16:00	Publicare rezultate Etapa I.B (Anexa 7) + PV afișare (Anexa 27)	Secretar / persoană desemnată
<b>CONTESTAȚII I.B (termen: 27.05.2026, 16:00)</b>		
27.05.2026, 16:00 (termen)	Contestații la Etapa I.B — depuse de candidați (dacă este cazul)	Candidații → Secretar Comisie Contestații
28.05.2026	PV Soluționare contestații I.B (Anexa 18) — semnat de Comisia de Contestații (se completează doar dacă există contestații)	Comisia de Contestații
<b>ETAPA II — Interviu (29.05.2026, ora 10:00) — doar pentru posturile cu 2+ candidați admiși</b>		
28.05.2026 (după soluționare contest. I.B)	Convocator interviu (Anexa 19) — transmis individual candidaților care acced la Etapa II; Desigilare Set subiecte interviu (Anexa 20) — în prezența Comisiei	Comisia de Selecție / Secretar
29.05.2026, 10:00	Fișe individuale de evaluare interviu (Anexa 21) — câte una per evaluator per candidat interviuat; Centralizator punctaje interviu (Anexa 22); PV Etapa II — interviu (Anexa 23)	Fiecare membru Comisie (individual) + Comisia (colectiv)
29.05.2026	Publicare Rezultate finale (Anexa 9) + PV afișare (Anexa 27)	Secretar / persoană desemnată
<b>POST-SELECȚIE (după 29.05.2026)</b>		
29.05.2026 – max. 3 zile lucrătoare	Raport final al selecției (Anexa 24) — semnat de Comisie, comunicat Directorului și Beneficiarului; Notificări candidați admiși/respinși/rezerve (Anexa 25); Convocare la semnarea contractului (Anexa 26)	Comisia de Selecție / Director
La semnarea contractului	Contract individual de muncă (semnat de ambele părți); Declarație cumul funcții (Anexa 10) — completată de expertul selectat	Director + Expert selectat
După semnare contract	Înregistrare contract în REGES; Arhivare dosar complet de selecție (toate Anexele 1–27 completate și semnate)	Compartiment Secretariat / RU

**Notă:** Datele din tabelul de mai sus corespund calendarului publicat în Secțiunea VII. Orice modificare a calendarului va fi comunicată pe site-ul <https://scolavulcanbrasov.info/> și la avizierul școlii, cu minimum 24 de ore înainte. Toate documentele completate se arhivează în dosarul procedurii de selecție.

Director — Școala Gimnazială Vulcan  
Prof. Mesaroșiu Simona-Amalia

Avizat — Consiliul de Administrație

Hotărârea CA nr. 6 / 08.05.2026



Semnătura:

\_\_\_\_\_

Semnătura

Președinte

CA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_