

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A) Școala Gimnazială Vulcan cu sediul în **str. Holbavului, nr.573**, județul Brașov, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022**.

1. Nivelul postului*: **execuție**
2. Denumirea postului: **SECRETAR**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**, la structura: **Școala Gimnazială Vulcan**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: **III S (studii superioare)**
4. Scopul principal al postului: **activitate de secretariat, evidență și gestionare activități de resurse umane și elevi.**
5. Numărul de posturi: **1**
6. Durata timpului de lucru: **8 ore**
7. Salariul brut: începând de la **6307 lei brut** pentru cei fără vechime (obligație ce decurge din DIRECTIVA UE 2023/970 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 10 mai 2023 de consolidare a aplicării principiului egalității de remunerare pentru aceeași muncă sau pentru o muncă de aceeași valoare între bărbați și femei prin transparență salarială și mecanisme de asigurare a respectării legii)

B) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

1. **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 pe care vi-l vom pune la dispoziție;
2. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
5. **copia carnetului de muncă (extras Revisal)**, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
6. **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate **cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;
8. **certificatul de integritate comportamentală** din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ,

sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

9. **curriculum vitae**, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Școlii Gimnaziale Vulcan, compartimentul resurse umane, tel. 0268.256357, persoana de contact: **secretariatul școlii**.

Termenul de depunere a dosarelor : în intervalul 13.07-28.07.2026 inclusiv (zilnic în zilele lucrătoare în intervalul 09.00 – 13.00).

C) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. **Studii de specialitate:** studii superioare cu diplomă de licență – în conformitate cu art.193, alin.(1), lit.j din Legea Educației Naționale nr.198/2023, cu completările și modificările ulterioare

2. **Condiții de vechime:** nu este cazul
3. **Competențe digitale:** cunoștințe avansate de lucru a sistemului de operare Windows, a pachetului de aplicații Microsoft Office, cunoștințe de navigare pe internet, poștă electronică și diverse platforme specifice activității precum EDUSAL, REVISAL, SIIIR.
4. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** Abilități de relaționare și comunicare cu întreg personalul din învățământ, abilități de muncă în echipă, disponibilitate la program flexibil
5. **Competența managerială:** nu este cazul
5. **Cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;**
6. **Cunoștințe legislație privind actele de studii și documentele școlare precum și legislația muncii.**

D) Bibliografie și tematică:

Bibliografie:

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023;
2. Codul Muncii -Legea 53/2003 – cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr. 128/ 2023 pentru unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din învățământ și alte sectoare de activități bugetare;
5. Legea 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Cap.II -Norme generale de conduită profesională a personalului contractual
6. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr.500/2011 privind Registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
8. Metodologia - cadru de acordare a burselor școlare, aprobată prin ordinul de ministru nr. 6.238/08.09.2023;
9. Instrucțiune nr. 31.027/26.09.2023 referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Metodologiei-cadru de acordare a burselor (aprobată prin ordinul nr.6.238/8.09.2023);
10. Regulamentul-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior a fost aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 4.156/27.04.2020;
11. Legea arhivelor naționale nr.16/1996, cu modificările și completările ulterioare.
12. HG 1336/2022 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
13. Legea 360/2023 actualizată - privind sistemul unitar de pensii publice

TEMATICĂ PENTRU CONCURS:

1. Contractul individual de munca
2. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
3. Drepturi și obligații ale angajatului și angajatorului
4. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
5. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar
6. Încadrarea personalului din învățământul preuniversitar
7. Clasificarea personalului didactic, auxiliar, nedidactic
8. Particularități ale salarizării din învățământul preuniversitar
9. Legislația salarizării aplicabilă personalului plătit din fonduri publice
10. Legislație privind emiterea și evidența deciziilor, adreselor oficiale și adeverințelor
11. Arhivarea și circuitul documentelor
12. Cunoștințe de gramatică, ortografie și redactare în limba română
13. Competențe digitale (test din Microsoft Windows 10/11 – fișiere, foldere, extensii fișiere, arhive, shortcut-uri, aplicații, etc - Word, Excel, Internet, Poșta electronică)
14. Cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității școlare: EDUSAL, REVISAL, SIIIR etc.
15. Cunoștințe administrative și practice.

E) Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Etapele de concurs	Data desfășurării	Locul desfășurării	Observații
1.	Depunerea dosarelor de concurs	Data limită 28.07.2026	Școala Gimnazială Vulcan	Zilnic în zilele lucrătoare de luni până vineri în intervalul orar 9.00-13.00
2.a	Selecția dosarelor de înscriere / Afișarea rezultatelor	29.07.2026 ora 12.00	Școala Gimnazială Vulcan	Probă eliminatorie Afișare la sediul unității și pe site
2.b	Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de înscriere	29.07.2026, ora 12.00 – 30.07.2026 ora 12.00	Școala Gimnazială Vulcan	
2.c	Soluționarea contestațiilor / Afișarea rezultatelor	30.07.2026 ora 16.00	Școala Gimnazială Vulcan	Afișare la sediul unității și pe site
3.a	Proba scrisă	Desfășurare: 24.08.2026 ora 10.00 – 12.00 Afișarea rezultatelor: 24.08.2026, ora 16.00	Școala Gimnazială Vulcan	Condiția de promovare la proba următoare - minim 50 de puncte Afișare la sediul unității și pe site
3.b	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei scrise	25.08.2026 ora 08.00-12.00	Școala Gimnazială Vulcan	

Nr. crt.	Etapele de concurs	Data desfășurării	Locul desfășurării	Observații
3.c	Soluționarea contestațiilor / Afișarea rezultatelor	Soluționare: 25.08.2026 ora 12.00-15.00 Afișare: 25.08.2026 ora 16.00	Școala Gimnazială Vulcan	Afișare la sediul unității și pe site
4.a	Proba practică	Desfășurare: 26.08.2026 ora 10.00 – 13.00 Afișarea rezultatelor: 26.08.2026, ora 16.00	În funcție de numărul de candidați înscriși locul de desfășurare <u>îl vom comunica odată cu afișarea rezultatelor finale la proba scrisă</u>	La această probă participă doar candidații care au obținut <u>minim 50 puncte la proba scrisă</u>
4.b	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei practice	27.08.2026 ora 09.00 – 12.00	Școala Gimnazială Vulcan	
4.c	Soluționarea contestațiilor / Afișarea rezultatelor	Soluționare: 27.08.2026 ora 12.00-15.00 Afișarea rezultatelor: 27.08.2026 , ora 16.00	Școala Gimnazială Vulcan	Afișare la sediul unității și pe site
5.a	Interviu	Desfășurare: 28.08.2026 ora 10.00 – 14.00 Afișarea rezultatelor: 26.08.2026, ora 15.00	Școala Gimnazială Vulcan	La această probă participă doar candidații care au obținut <u>minim 50 puncte la proba practică</u> Proba de interviu va fi înregistrată audio-video !!!
5.b	Depunerea contestațiilor cu privire la rezultatul probei de interviu	28.08.2026 ora 15.00 - 16.00 și 31.08.2026 ora 09.00 - 12.00	Școala Gimnazială Vulcan	
5.c	Soluționarea contestațiilor / Afișarea rezultatelor	Soluționare: 31.08.2026 ora 12.00-15.00 Afișarea rezultatelor: 31.08.2026 , ora 16.00	Școala Gimnazială Vulcan	Afișare la sediul unității și pe site
6.	AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE	31.08.2026 ora 17.00	Școala Gimnazială Vulcan	La sediul unității și pe site

Pagina de concurs: https://scoalavulcanbrasov.info/?page_id=2965

DIRECTOR

Prof. Simona-Amalia MESAROSIU

