



Cofinanțat de Uniunea Europeană

Programul Educație și Ocupare 2021–2027

Prioritatea 6 – Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, Obiectivul specific ESO4.10, Tipul de acțiune 6.j.1.

Titlu proiect: Drumul spre viitor – intervenții educaționale integrate în Țara Bârsei, Cod mySMIS: 341959, Contract de finanțare nr. G2026-36603/23.03.2026

Beneficiar: Asociația „Sibiul AZI” | Partener 1: Asociația ADI-PEI | Partener 2: Școala Gimnazială Vulcan

ȘCOALA GIMNAZIALĂ VULCAN

Comuna Vulcan, Județul Brașov, Str. Holbavului nr. 573, cod poștal 507270

Cod fiscal: 29482196 | e-mail: generala_vulcan@yahoo.com | web: <https://scoalavulcanbrasov.info/>

Nr. înregistrare: 2479 /05.08.2026

ANUNȚ DE SELECȚIE

pentru ocuparea postului de Mediator școlar P2 – post în afara organigramei (reluare procedură pe documentație armonizată)

Școala Gimnazială Vulcan, în calitate de Partener 2 în proiectul „Drumul spre viitor – intervenții educaționale integrate în Țara Bârsei”, cod SMIS 341959, finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027, Contract de finanțare nr. G2026-36603/23.03.2026, organizează selecție pentru ocuparea unui post în afara organigramei, în conformitate cu H.G. nr. 234/2023 și cu Procedura Operațională Cadru cod PO-EXP-PEO-VULCAN-01, Ed. I, Rev. 0.

Prezentul anunț reprezintă reluarea procedurii de selecție pentru postul de Mediator școlar P2, pe documentație armonizată prin Notificarea nr. 3/08.07.2026 privind modificarea fișelor de post, aprobată de OI PEO – MEC prin Informarea de aprobare nr. G2026-96546/24.07.2026, întrucât procedura organizată în baza Anunțului de selecție nr. 1249/08.05.2026 (cu Addendum nr. 1864/04.06.2026 și Anunț nr. 1865/04.06.2026) nu s-a finalizat prin angajare, urmare a retragerii candidatului.

1. Numărul și tipul postului

Denumirea postului	Mediator școlar P2 – cod COR 235911
Număr posturi	1 (unu), post vacant în afara organigramei
Tipul contractului	Contract individual de muncă pe durată determinată, cu timp parțial
Durata angajării	De la data semnării contractului individual de muncă (după validarea rezultatelor selecției de către AM/OI) până la 30.11.2027, pe perioada implementării activităților proiectului
Norma de lucru	30 ore/lună, repartizate inegal, conform fișei de post și necesităților activităților
Remunerare	45 lei/oră (net), conform bugetului aprobat al proiectului și tarifelor orare din Ghidul Solicitantului – Condiții generale și specifice
Locul desfășurării activității	Școala Gimnazială Vulcan, comuna Vulcan, județul Brașov, și comunitatea locală

2. Descrierea activităților și responsabilităților corespunzătoare postului

Mediatorul școlar P2 se va implica 30 ore/lună, repartizate inegal, în următoarele activități ale proiectului:

- A.I.1. Detectarea situațiilor elevilor romi care nu au acces la programele de interes național (PIN) și includerea lor în programele de sprijin;
- A.II.1. Dezvoltarea de programe de informare și conștientizare pentru părinții/reprezentanții legali/persoanele care au în grijă copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate, cu scopul încurajării participării copiilor acestora la procesul educațional;
- A.IV.1. Organizarea de programe de mentorat pentru elevii din grupul țintă.

Principalele responsabilități: facilitarea comunicării între elevi, profesori, părinți și comunitate; menținerea și implicarea grupului țintă; organizarea de întâlniri cu părinții; medierea situațiilor de conflict; vizite la domiciliu și legătura permanentă cu familiile elevilor; sprijinirea cuplării elevilor cu mentorii și monitorizarea participării la activități; întocmirea dosarelor, planurilor de acțiune și a rapoartelor de activitate — conform fișei de post, care poate fi consultată la secretariatul școlii.

3. Condiții obligatorii de participare (impuse prin fișa postului)

- studii medii/liceale absolvite (absolvent de liceu), conform fișei de post;
- curs de formare/specializare cu specializarea „mediator școlar”, recunoscut de M.E./A.N.C.;
- mobilitate (disponibilitate pentru deplasare);
- capacitate deplină de exercițiu și stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată prin adeverință medicală;
- lipsa antecedentelor penale incompatibile cu activitatea desfășurată cu minori (cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală, conform Legii nr. 118/2019).

Competențe evaluate (NU sunt condiții eliminatorii și nu constituie motiv de respingere administrativă a dosarului): cunoștințe relevante de pedagogie și/sau psihologie, comunicare, mediere și lucru cu comunitatea, competențe sociale și civice, operare PC (sistem de operare Windows, aplicații Office) — se evaluează prin CV, documentele suport, grila de evaluare (criteriul C3) și/sau proba de interviu.

Criteriu de avantaj (NU este condiție eliminatorie): experiența în activități de mediere școlară sau de lucru cu comunitatea constituie avantaj și se punctează la selecție, conform grilei de evaluare de la pct. 5.

4. Cumulul de funcții

În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 ore/săptămână lucrate. La încheierea contractului individual de muncă, expertul selectat va completa declarația pe propria răspundere privind cumulul de funcții (Anexa 10 la PO).

5. Criteriile, probele și grilele de selecție

Etapă I – Probă eliminatorie (verificarea și evaluarea dosarelor):

- Etapa I.A – verificarea eligibilității administrative a dosarelor (admis/respins), prin raportare la documentele obligatorii prevăzute la pct. 6;
- Etapa I.B – evaluarea calitativă a dosarelor candidaților declarați admiși la Etapa I.A, pe baza grilei de mai jos. Punctaj maxim: 100 puncte; prag minim de admitere: 50 puncte.

Crt.	Criteriu de evaluare – Etapa I.B	Punctaj maxim	Punctaj minim
C1	Calificare profesională: nivelul studiilor (studii medii/liceale conform fișei de post = 10 p; studii postliceale/superioare = 15 p) și calitatea/relevanța cursului de mediator școlar recunoscut M.E./A.N.C. și a formărilor complementare (max. 15 p)	30	–
C2	Experiența în activități de mediere școlară sau de lucru cu comunitatea (criteriu de avantaj): fără experiență = 0 p; sub 1 an = 10 p; 1–3 ani = 20 p; peste 3 ani = 30 p	30	–
C3	Competențe complementare: operare PC (max. 5 p); cunoștințe de pedagogie/psihologie (max. 5 p); competențe sociale și civice, implicare în activități comunitare/voluntariat (max. 5 p); cunoașterea specificului comunității locale (max. 5 p)	20	–
C4	Calitatea dosarului de candidatură (max. 10 p) și motivația candidatului, astfel cum rezultă din cererea de înscriere/CV (max. 10 p)	20	–
	TOTAL	100	50

Etapa II – Proba de interviu: se aplică numai dacă, în urma Etapei I, au fost declarați admiși cel puțin 2 (doi) candidați cu îndeplinirea pragului minim de 50 de puncte. Comisia de Selecție evaluează cunoștințele de specialitate, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților, conform planului de interviu. Punctaj maxim: 100 puncte; prag minim: 50 puncte. Interviuul poate fi susținut fizic, la sediul școlii, sau online, cu acordul candidatului și înregistrare audio-video conform GDPR. Proba de interviu nu se contestă.

6. Documentele necesare pentru înscrierea în selecție (dosarul de candidatură)

1. cerere de înscriere (Anexa 3.1 la anunț);
2. copia actului de identitate;
3. copiile documentelor care atestă absolvirea studiilor medii/liceale, conform fișei de post (diplomă de bacalaureat sau certificat/adeverință de absolvire a liceului; după caz, diplomă de studii postliceale/superioare);
4. copia certificatului/atestatului de absolvire a cursului de formare/specializare „mediator școlar”, recunoscut de M.E./A.N.C.;
5. curriculum vitae, format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină;
6. documente care atestă experiența în activități de mediere școlară sau de lucru cu comunitatea – adeverințe de vechime (model Anexa 3.4), contracte, recomandări (numai dacă se invocă criteriul de avantaj; lipsa lor NU atrage respingerea dosarului);
7. declarație de disponibilitate (Anexa 3.2 la anunț);
8. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3.3 la anunț);
9. cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale (cu obligația prezentării cazierului până la semnarea contractului);
10. certificat de integritate comportamentală, conform Legii nr. 118/2019 (sau dovada solicitării acestuia, cu obligația prezentării până la semnarea contractului);
11. adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare postului.

Copiile documentelor se prezintă însoțite de mențiunea „conform cu originalul”, sub semnătura candidatului.

7. Modalitatea de depunere a dosarelor

Dosarele de candidatură se depun într-un singur exemplar, în dosar plic, la secretariatul Școlii Gimnaziale Vulcan, Str. Holbavului nr. 573, comuna Vulcan, județul Brașov, de luni până vineri, între orele 09:00–14:00, până la termenul-limită prevăzut în calendarul selecției. Fiecare dosar primește un număr de înregistrare din registrul de corespondență al școlii, care reprezintă codul anonimizat de identificare a candidatului pe parcursul întregului proces de selecție, în conformitate cu prevederile GDPR. Rezultatele fiecărei etape se publică la sediul școlii și pe pagina web <https://scoalavulcanbrasov.info/>, cu utilizarea codului anonimizat.

8. Calendarul selecției

Etapa	Data / termen (orientativ)*
Publicarea anunțului de selecție (sediul școlii + pagina web)	05.08.2026
Depunerea dosarelor de candidatură (secretariatul Școlii Gimnaziale Vulcan)	până la 18.08.2026, ora 14:00
Etapa I.A – verificarea eligibilității administrative a dosarelor; publicarea rezultatelor	19.08.2026
Depunerea contestațiilor la Etapa I.A	în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor**
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor după contestații – Etapa I.A	20.08.2026
Etapa I.B – evaluarea calitativă a dosarelor; publicarea rezultatelor	21.08.2026

Depunerea contestațiilor la Etapa I.B	în termen de 24 de ore de la publicarea rezultatelor**
Soluționarea contestațiilor și publicarea rezultatelor după contestații – Etapa I.B	24.08.2026
Etapa II – proba de interviu (numai dacă sunt cel puțin 2 candidați admiși după Etapa I)	25.08.2026, ora 10:00
Publicarea rezultatelor finale	26.08.2026

* Datele se confirmă la publicarea anunțului, cu respectarea termenului de minimum 7 (șapte) zile lucrătoare între publicare și termenul-limită de depunere a dosarelor.

** Conform pct. 7.9 din PO, termenele stabilite pe ore se calculează începând de la ora afișării; termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare. În consecință, dacă termenul de 24 de ore pentru contestații expiră într-o zi nelucrătoare, contestațiile se pot depune până la sfârșitul programului primei zile lucrătoare următoare.

9. Excepția pentru post cu candidat unic

În cazul în care, în urma Etapei I (Etapa I.A + Etapa I.B), pentru post este declarat admis un singur candidat (cu îndeplinirea pragului minim de 50 de puncte la evaluarea calitativă a dosarului), procedura se finalizează prin examen pe bază de dosar, fără organizarea probei de interviu, conform pct. 7.2 din Procedura Operațională Cadru cod PO-EXP-PEO-VULCAN-01, Ed. I, Rev. 0. Această posibilitate se consemnează în procesul-verbal final al Comisiei de Selecție.

10. Contestații

Eventualele contestații privind rezultatele Etapei I.A și ale Etapei I.B se depun la secretariatul școlii în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor etapei respective și se soluționează de Comisia de Soluționare a Contestațiilor. Proba de interviu nu se contestă. Candidații care îndeplinesc baremul minim, dar nu sunt declarați admiși, constituie corpul de rezervă pentru poziția respectivă, pe toată perioada derulării activității proiectului.

Director,
Mesaroșiu Simona-Amalia



Președinte Comisie de Selecție,
Mesaroșiu Simona-Amalia

